

**STATUTUL**  
**ASOCIAȚIEI “ȚARA TINERILOR UNIȚI”**

- actualizat -

**Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. (1) Asociația ȚARA TINERILOR UNIȚI**, denumită în continuare „**Asociația**”, este o organizație neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, cu beneficiu public, înființată în temeiul **O.G. nr. 26/2000**, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prezentului Statut.

**(2) Membri fondatori** ai Asociației sunt:

1. **DRĂGOI STELIAN**, cetățean de origine română, posesor al cărții de identitate seria RX, nr. 937631, domiciliat în str. Izvorul Oltului, nr. 1, bl. 62BIS, sc. 2, et. 9, ap. 121, Sector 4, Bucuresti, CNP: 1891225440015, în calitate de președinte
2. **CIOCĂZAN ROBERT VALENTIN**, cetățean de origine română, posesoare a cărții de identitate seria GZ , nr. 690615, domiciliată În Aleea Teilor, nr. 6, bl. 6, sc. 2, ap. 12, Mun. Targu Jiu, jud. Gorj, CNP: 5000402180037, în calitate de vicepreședinte
3. **ARSENE MIHĂIȚĂ**, cetățean de origine română, posesor al cărții de identitate seria RR, nr. 763894, domiciliat în Str. Izvorul Oltului, nr. 1, bl. 62BIS, sc. 2, et. 7, ap. 114, Sector 4, București, CNP: 1870709440059, în calitate de secretar general

**Art. 2.** Asociația este persoană juridică română de drept privat și va avea denumirea de **Asociația “ȚARA TINERILOR UNIȚI”**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 134966 din 15.04.2014, eliberată de către Ministerul Justiției, Direcția pentru relații cu publicul și evidență ONG.

**Art. 3.** Asociația este constituită pe **durată nedeterminată** și are sediul în str. Izvorul Oltului, nr. 1, bl. 62BIS, sc. 2, et. 9, ap. 121, Sector 4, București. Sediul poate fi mutat în orice alt loc, pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 4.** Asociația poate deschide filiale și în alte localități sau județe din țară sau străinătate; poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

## **CAP. II. OBIECTUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 5. (1) Scopul** Asociației constă în susținerea și promovarea intereselor comunității, ale copiilor, tinerilor, studenților sau persoanelor în vârstă, precum și a persoanelor defavorizate, din mediul urban și rural, prin implicarea activă în problemele societății cu ajutorul programelor și activităților specifice în următoarele domenii: social, educație, cultural-artistic, ecologie, sănătate, juridic, dezvoltare personală, pe plan regional, național și internațional.

**(2)** Asociația are drept scop crearea unei societăți civile durabilă și participativă, bazată pe valori umane fundamentale, cum ar fi: implicare și solidaritate, cultură și artă, democrație și drepturile omului, cooperare și respect reciproc.

**(3)** Acțiunile Asociației destinate îndeplinirii scopului se bazează pe Constituția României și legislația națională și internațională referitoare la drepturile cetățenilor (Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, precum și alte tratate aplicabile în materia drepturilor omului, având caracter universal sau regional, la care România este parte).

**Art. 6. Obiectul** – Asociația va desfășura următoarele activități, fără a se limita la acestea, pentru îndeplinirea scopurilor propuse:

- a) Organizarea de programe, proiecte, ateliere cultural-educative, sociale, de consiliere, dezbateri, conferințe, întâlniri, cursuri, și alte activități educative în vederea creșterii eficienței și calității formării copiilor, tinerilor și studenților, la nivel local, regional și național;
- b) Încurajarea și sprijinirea voluntariatului în rândul copiilor, tinerilor și a studenților prin implicarea acestora în proiecte educative, sociale, culturale, artistice sau

- privind mediul inconjurator, la nivel local, regional si național;
- c) Promovarea inițiativelor tinerilor, la nivel local, regional si național;
  - d) Informarea tinerilor cu privire la drepturi și obligații ce le revin în calitate de cetățeni;
  - e) Colaborarea permanentă cu toate instituțiile publice ale statutului, la nivel local, regional si national, în scopul prevenirii și combaterii fenomenelor negative de natură sa afecteze integritatea copiilor si tinerilor, persoanelor vulnerabile sau din categorii sociale precare, precum și a copiilor proveniți din mediul instituționalizat și nu numai;
  - f) Organizarea unor sesiuni de dezbatere și discuții libere sau alte activitati non-formale si evenimente în școli si licee la nivel local, regional si national, pe diverse teme de interes (programe și proiecte educative, combaterea și prevenirea violenței și a abandonului școlar, discriminare, bullying, mediul virtual, educație civică, educație pentru sănătate, educație juridica, educație financiară, gestionarea emotiilor etc.), pentru copii si tineri;
  - g) Desfășurarea unor activități educative, sociale, cultural-artistice sau ecologice, derulate în parteneriat și/sau cu sprijinul autorităților publice locale și central la nivel regional și național din țara și din străinătate;
  - h) Sprijin pentru copiii care provin din medii defavorizate sau din familii disfuncționale;
  - i) Propunerea și desfășurarea de proiecte educaționale interculturale în beneficiul copiilor, tinerilor și familiilor acestora din diferite categorii sociale, din mediul urban și rural, din țară și străinătate;
  - j) Organizări de evenimente legate de educație, sănătate și viață adresate copiilor, adolescenților și familiilor acestora – atât în unitățile de învățământ cât și în afara acestora, respectând normele legislației în vigoare;
  - k) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în domeniile educației, sănătății, prevenției bolilor, respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice morale precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică;
  - l) Organizarea de marșuri, manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
  - m) Derularea de activitati educationale de tip formal și non-formal sub forma unor ateliere tematice in unitati de invatamant preuniversitar, primar si gimnazial din

mediul urban si rural, la nivel local, regional și național;

- n) Derularea de proiecte sociale si educationale cu principalul scop de reducere a riscului de abandon scolar in mediul rural pentru elevii din ciclul preuniversitar, primar si gimnazial;
- o) Atragerea, utilizarea și gestionarea, în condițiile legii, de surse de finanțare și resurse sub formă de subvenții, contribuții, cotizații, sponsorizări, finanțări pe bază de proiecte cu surse de finanțare interne și externe, pentru realizarea activităților în îndeplinirea Scopului Asociației, implicit pentru desfășurarea programelor și proiectelor din mediul urban și rural la nivel regional si național, și asigurarea necesarului de materiale, bunuri, servicii sau alte asemenea atât pentru persoanele implicate în organizarea proiectelor, cât și pentru beneficiari (copii, tineri, studenți, persoane în vârstă, persoane provenind din medii defavorizate).
- p) Înființarea de întreprinderi sociale și alte activități în baza economiei sociale la nivel regional și național;
- q) Derularea de activitati in domeniul economiei sociale – economia sociala reprezinta ansamblul activitatilor private cu caracter economic si social, servind interesul general, interesele unei colectivitati si/sau interesele personale nepatrimoniale, prin cresterea incluziunii sociale si/sau furnizarea de bunuri, prestarea de servicii si/sau executia de lucrari;
- r) Infiintarea de centre sociale si educationale la nivel local, regional si national, cu sprijinul si in parteneriat cu reprezentanti ai administratiei publice locale si central, companii si alte entitati;
- s) Organizarea de activitati economice generatoare de venituri in scopul auto-finantarii si al sustinerii proiectelor si programelor derulate;
- t) Alte activități specifice ce țin de îndeplinirea scopului pentru care a fost înființată Asociația;

### **CAP. III. PATRIMONIUL**

**Art. 7. (1) Patrimoniul inițial** al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori (în quantum egal), în valoare totală de **850 lei**;

**(2) Patrimoniul inițial** al asociației se completează, în condițiile legii, cu subvenții, donații,

bunuri mobile și imobiliare, finanțări pe proiecte aplicate pe programe de finanțare internă sau din fonduri externe, diferite fonduri de sponsorizare și fonduri obținute din țară și străinătate, în lei sau în valută, de la persoane fizice sau juridice.

**!!vezi resurse patrimoniale**

(3) Întreg patrimoniul urmează a fi folosit în vederea atingerii scopului prevăzut la art. 5;

## **CAP. IV. MEMBRI ASOCIAȚIEI:**

**Art. 8. (1)** Pot deveni membri ai Asociației persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate care sprijină moral și material Asociația cu minimul valorii patrimoniului inițial (eventual eşalonat până la achitarea sumei integrale);

(2) Pot fi membri ai Asociației:

- a. Membrii fondatori – inițiali și cei care îndeplinesc condițiile art. 7, alin. 1;
- b. Membrii asociați - care pot dobândi această calitate în urma înaintării unei cereri de primire motivate către Adunarea Generală, abilitată să admită cererea fără a motiva ne/admiterea;
- c. Membrii onorifici – care pot dobândii această calitate la propunerea Adunării Generale cu votul acesteia și cu acordul Consiliului Director, în urma unor servicii deosebite aduse Asociației. Membrii onorifici nu au drept de vot în Adunarea Generală având drepturi consultative de care se va ține seama în luarea unor decizii;
- d. Colaboratori voluntari;
- e. Personal angajat, potrivit Legislației Muncii.

**Art. 9.** Calitatea de membru **se pierde** prin:

- a) Deces;
- b) Încetarea de drept persoanei juridice;
- c) Renunțarea la calitatea de membru, adresată în scris președintelui Asociației;
- d) Excludere decisă de Adunarea Generală pentru nerespectarea prezentului statut și a regulamentului interior, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele

morale sau materiale ale Asociației;

- e) Nerespectarea prezentului Statut, a ROI, a organigramei și a fișei postului reprezintă încălcări de drept ale prezentului Statut și vor fi sancționate în conformitate cu prevederile Legii Dialogului Social;
- f) Rezilierea ori rezoluțiunea calității de membru/colaborator, voluntar ori angajat va avea loc în maxim 30 de zile de data depunerii cererii.

## **CAP. V. DREPTURILE SI OBLIGAȚILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

### **Art. 10. Membri Asociației au următoarele drepturi:**

- a. să participe la Adunările Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- c. să semnaleze Asociației problemele apărute în vederea rezolvării acestora pentru apărarea și promovarea obiectului și scopului Asociației;
- d. să solicite retragerea din Asociație;
- e. să își exprime votul;
- f. să facă propuneri privitoare la activitatea Asociației, folosirea fondurilor strânse și activitatea organelor de conducere;
- g. să primească sprijin moral/material ori asistență de specialitate din partea Asociației în cazuri personale de excepție (boală, accident, incendii, decesul sau boală gravă a unui membru de familie).

### **Art. 11. Membrii Asociației au următoarele obligații:**

- a. să respecte statutul, regulamentul interior, hotărârile Adunării Generale și Consiliului Director ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- b. să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- c. să participe la Adunările Generale ale Asociației și la orice altă activitate în funcție de necesități;
- d. să sprijine material și moral Asociația, ori de câte ori este necesar
- e. să achite cotizația lunară stabilită de Adunarea Generală a Asociației.

**Art. 12. (1)** Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia decât în situația prevăzută de art. 1349 Noul Cod Civil. Asociația răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale cu excepția prevăzută de art. 1349 Noul Cod Civil;

**(2)** Răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director pentru deciziile/hotărârile luate în vederea gestionării fondurilor Asociației.

## **CAP. VI. ORGANIZARE/CONDUCERE/CONTROL**

**Art. 13. (1)** Organizarea, conducerea și controlul Asociației se vor desfășura conform organigramei atașate.

**(2)** Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt Adunarea Generală, Consiliul Director și cenzorul.

**Art. 14.** Adunarea Generală se compune din toți membrii Asociației.

**Art. 15.** Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:

- a. în sesiune ordinară, anual;
- b. în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme apărute de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

**Art. 16. (1)** Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare recomandată) sau electronice (e-mail), cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării adunării.

**(2)** În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

**(3)** În urma oricărei convocări se va completa un Proces Verbal și observațiile ridicate.

**Art. 17.** Convocarea Adunării Generale Extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director, a președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar.

**Art. 18. (1)** Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Asociației.

(2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, cu excepția modificării statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți.

(3) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

(4) Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de Consiliul Director.

(5) Președinția Adunării Generale aparține președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui.

(6) Persoanele care nu sunt membri ai Asociației pot fi invitate la ședințele Adunării Generale.

(7) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva ori au participat prin mandat de reprezentare.

**Art. 19. (1)** Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală cu un mandat de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit prin alegeri în Adunarea Generală a Asociaților. În caz de forță majoră sau imposibilitate exercitării atribuțiilor, atribuțiile președintelui sunt exercitate de către vicepreședinte.

(2) Primul președinte este numit prin actul constitutiv al Asociației.

**Art. 20. (1)** Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este format din cel puțin 3 și cel mult 7 membri, aleși de Adunarea Generală ordinară pentru un mandat de 4 ani: președintele Asociației, vicepreședinte, secretar general și membri. Mandatele lor pot fi reînnoite în cadrul Adunării Generale a Asociaților.

(2) În caz de forță majoră, deces sau imposibilitatea exercitării atribuțiilor, Consiliul Director procedează imediat la înlocuirea cu membri interimari. Înlocuirea definitivă este decisă în proxima Adunare Generală ordinară.

(2) Poate fi ales în Consiliul Director orice persoană care este membru al Asociației de cel puțin 1 an, în vârstă de cel puțin 21 de ani în ziua alegerii și la zi cu cotizațiile sale.

**Art. 21. (1)** Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa. Consiliul

Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

(2) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

(3) Consiliul Director se întrunește lunar, la convocarea președintelui, precum și de fiecare dată când interesul o necesită, la cererea scrisă adresată președintelui de către cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director.

(4) Președintele convoacă membrii Consiliului Director la întruniri, prezentând ordinea de zi.

(5) Hotărârile sunt luate cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți, în condițiile prezenței a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului Director.

(6) Toate hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință stipulându-se în Procesul Verbal.

**Art. 22.** Consiliul Director execută hotărârile Adunării Generale, autorizează operațiunile financiare și încheierea contractelor în care Asociația este parte contractantă și îndeplinește următoarele atribuții:

- a. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară, proiectul programelor Asociației;
- b. aprobă încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c. aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- d. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 23. (1)** Toți membrii Consiliului Director au îndatorirea de a pregăti ședințele Consiliului Director, ale cărui hotărâri le execută;

(2) Președintele se ocupă de activitățile curente ale Asociației între ședințele Consiliului Director. Întrunește și prezidează Consiliul Director și poate reprezenta Asociația în justiție și/sau celălalte acte civile ale Asociației;

**Art. 24.** Cenzorul asigură controlul financiar al Asociației și participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot. Dacă este nevoie, Adunarea Generală poate hotărî înființarea unei Comisii de cenzori, compusă din trei membri, care să preia atribuțiile de control ale activității Asociației ori a unei comisii de audit financiar cu atribuții de control. Din comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puțin un membru al Asociației și un expert

contabil.

**Art. 25.** Cenzorul are următoarele atribuții:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. întocmește rapoartele anuale și le prezintă Adunării Generale în termen pentru a fi verificate;
- c. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

**Art. 26.** În funcție de activitatea sa, Asociația poate avea personal remunerate;

## **CAP. VII. RESURSE PATRIMONIALE**

**Art. 27.** Resursele patrimoniale ale Asociației cuprind:

- a. sume provenite din cotizațiile membrilor, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- b. donații, sponsorizări sau legate de la persoane fizice, fundații, asociații și societăți comerciale;
- c. sponsorizări în bani și în natură din partea oricărei persoane juridice, române sau străine;
- d. resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- e. resurse provenite din activitățile economice directe desfășurate în vederea autofinanțării;
- f. venituri din organizarea de manifestări publice, tombola, evenimente și alte asemenea acțiuni;
- g. sume realizate din programe europene și alte programe internaționale;
- h. accesarea de surse de finanțare naționale și transnaționale, rambursabile sau nerambursabile, prin proiecte adresate organizațiilor neguvernamentale sume realizate din concursuri de proiecte organizate de societăți comerciale și/sau autorități publice locale și centrale, conform legislației în vigoare, la nivel regional și național;
- i. resurse provenite din activități de economie socială;
- j. organizarea de campanii naționale de colectă de fonduri pentru susținerea unor proiecte și programe;

- k. subvenții, donații, bunuri mobile și imobiliare, finanțări pe proiecte aplicate pe programe de finanțare internă sau din fonduri externe, diferite fonduri de sponsorizare și fonduri obținute din țară și străinătate, în lei sau în valută, de la persoane fizice sau juridice;
- l. finanțări pe proiecte aplicate pe programe de finanțare internă sau din fonduri externe;
- m. alte venituri prevăzute de lege;

**Art. 28.** Modul de administrare și gestionare a patrimoniului este reglementat prin Regulament aprobat conform prezentului Statut.

**Art. 29.** Departamentul contabilitate este organizat conform dispozițiilor legale și a organigramei;

## **CAP. VIII. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 30.** Asociația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea Adunării Generale;
- c. prin hotărâre judecătorească.

**Art. 31.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. Scopul pentru care a fost constituită și realizată nu a fost îndeplinit în termen de la constatarea imposibilității realizării acestui scop. În aceasta situație, scopul urmează a fi schimbat în urma deciziei Consiliului Director și la propunerea Adunării Generale;
- b. În termen de 1 an de zile nu s-a putut constitui Adunarea Generală sau Consiliul Director cu prevederile prezentului Statut
- c. Numărul de membrii nu s-a complinit timp de 3 luni ori a fosr redus sub limita fixată de lege;
- d. Orice alt caz considerat a fi de forța majoră.

**Art. 32.** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15

zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 33.** Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice ori morale;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolubilă;
- e. dacă Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

**Art. 34.** Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

**Art. 33.** Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemănător.

## **CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 33.** Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului statut și a reglementărilor legale. Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale;

**Art. 35.** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare

**Art. 36.** Orice anexă a prezentului Statut, urmează a face parte integrantă din acesta

Redactat în 6 (șase) exemplare, cu câte ..... pagini fiecare, din care s-au eliberat părților ..... exemplare originale, astăzi, ....., data atestării.

**SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI:**

CIOCĂZAN ROBERT VALENTIN,

ARSENE MIHAITA

.....

.....

DRĂGOI STELIAN,,

.....

